

業務経歴証明書の記入例

詳細は管理建築士講習受講要領(3P) をご覧ください

記入例 A

勤務先	業務期間		業務期間の業務内容を記入 ●物件名 ●用途 ●業務 ●その他〇〇件	業務年月	
	年月	年月		年	か月
	H 年 月	H 年 月			
(株)大阪府建築士設計事務所	27・4	28・3	大阪邸W造他の設計監理	1	
同上	26・1	26・10	山下事務所ビルRC造の設計監理		10
同上	25・1	25・12	山下事務所ビルRC造の設計監理	1	
同上	24・1	24・12	野口工場S造の設計他W造住宅改修設計3件	1	
業務期間合計			(合計3年間以上あればOK)	3	10

記入例 B (直近の業務がない場合)

勤務先	業務期間		業務期間の業務内容を記入 ●物件名 ●用途 ●業務 ●その他〇〇件	業務年月	
	年月	年月		年	か月
	H 年 月	H 年 月			
(株)大阪府建築士設計事務所	21・1	21・12	梅田マンションRC造の設計・工事監理	1	
同上	20・1	20・12	横山邸住宅W造の設計ほかW造住宅設計6件	1	
同上	19・1	19・12	橋本(株)工場S造の設計・工事監理	1	
業務期間合計			(合計3年間以上あればOK)	3	