

日事連建築賞・応募申込書

申込書記載日：平成31年 月 日

○応募部門に✓印をつけてください。

一般建築部門（延面積が1,000m²を超える10,000m²以下の建築物）小規模建築部門（延面積が1,000m²以下の建築物：戸建住宅を含む）

○作品種別に✓印をつけてください。

審査対象：新しく建てられた部分新築 増築 改築 移転審査対象：既存部分を含む用途変更 その他（ ）

○事務所協会への入会状況に✓印をつけてください。

事務所協会会員 今回の応募により入会または入会申請中

ふりがな				
*1 建築作品名称				
応 募 建 築 士 事 務 所	ふりがな			
	*2事務所名称			
	登録	(一級・二級・木造)建築士事務所(都道府県)知事登録 第 号		
	代表者名	印		
	ふりがな	ふりがな		
	開設者		管理建築士	
	設計・監理担当者名			
所在地	〒	電話番号:	FAX番号:	
	住所:			
ふりがな				
*3 J V名称／ 共同設計した 事務所名称				
施工者				
*4 応募書類 担当者連絡先	(氏名) (勤務先電話番号) (FAX番号)			
	(携帯電話番号) (メールアドレス)			
○日事連建築賞を知ったきっかけについて✓印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 日事連ホームページ <input type="checkbox"/> 会誌「日事連」 <input type="checkbox"/> 事務所協会ホームページ <input type="checkbox"/> 建築コンペ情報サイト(サイト名:) <input type="checkbox"/> その他(具体的に)				

*1 建築作品名称は、簡潔でわかりやすい名称とし、冗長にならないようにしてください。

*2 事務所の名称欄は、必ず知事登録の名称を正確に記入してください。（受賞の際には、企業形態のみ（株）（有）などの略称表記とした知事登録名称で表記します。）

*3 受賞の際には、*2事務所名称、*3 J V名称または*2事務所名称と共同設計した事務所の連名を表記します。（連名の場合は、応募建築士事務所に続き、事務所名を・で繋げて連名で表記する。）応募後の追加・変更等は原則としてできませんので、ご注意ください。

*4 応募書類担当者連絡先に記載されている情報は、応募等に関する連絡の際に使用します。

一部の建築士事務所協会では、応募締め切り日や提出書類が募集要項と異なる場合があります。応募前に必ず事務所が所在する都道府県の建築士事務所協会にご確認ください。パネルは縦長サイズで作成し、そのカラー縮小版用紙1枚(A4)とともに提出してください。

日事連建築賞・建築作品説明書

○応募部門に✓印をつけてください。

□一般建築部門（延面積が1,000m²を超える10,000m²以下の建築物）□小規模建築部門（延面積が1,000m²以下の建築物：戸建住宅を含む）

○作品種別に✓印をつけてください。

□新築（審査対象：新しく建てられた部分）

□新築 □増築 □改築 □移転

□新築以外（審査対象：既存部分を含む）

□用途変更 □その他（ ）

** 別記様式1と重複項目

応募建築士事務所協会名	<都道府県名>建築士事務所協会		
ふりがな			
**建築作品名称			
建築主名			
建築主の応募了解日	平成 年 月 日		
建設地	住所： 最寄り駅： 現地まで 徒歩・車 約()分 <small>※最寄り駅から建設地までの案内図（書式任意）を別途添付してください。</small>		
主要用途	※検査済証記載の用途を記入		
構造種別	※検査済証記載の構造を記入		
階 数	地上 階	地下 階	塔屋 階
面 積	敷地面積 m ²	建築面積 m ²	延面積 m ²
工事期間	起工 平成 年 月 日	竣工（検査済証の交付日） —	期間 年 カ月間
概算総工事費	億 万円		
確認通知書	第 号	交付日 平成 年 月 日	
検査済証	第 号	交付日 平成 年 月 日	

注1：配置図及び主要階平面図等をA4サイズ白黒5枚以内で、本様式に添付してください。なお、図面には建築士事務所名を記載しないこと。

注2：新築以外の作品を応募する場合は、配置図及び主要階平面図等の他に、改修前後が比較できる図面及び写真をA4サイズ白黒5枚以内で添付し、構造上配慮した点についても記述してください。（配置図及び主要階平面図等に改修前後が比較できる図面及び写真も含めた書類でも可。その場合はA4サイズ白黒10枚以内で作成してください）

注3：1,200字以内で設計意図及び審査基準の項目について配慮した内容を記載してください。