

## 現況登録情報反映依頼について（更新登録・変更届）のみ

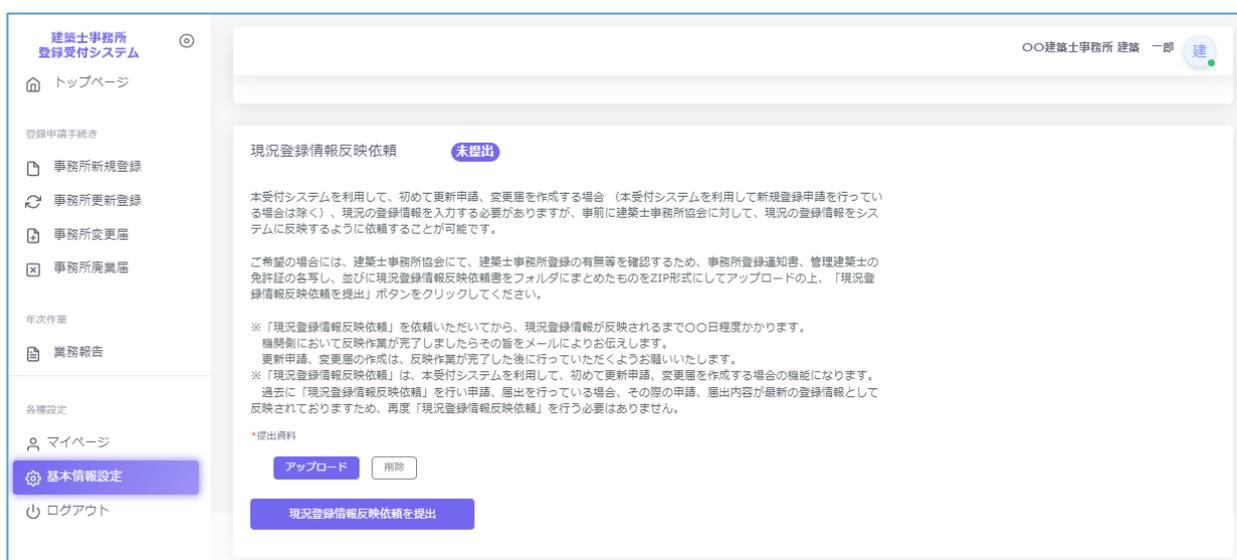
本システムでは、「新規登録」を本システムで行った場合、それ以降の「更新登録」「変更届」の入力においては、本システムに登録されたデータが現況情報として自動反映されます。

しかしながら、「更新登録」「変更届」で初めて本システムを利用する場合等においては、本システムに自動反映すべきデータが存在しないため、現況情報は空欄となります。この場合、空欄箇所へ直接入力する代わりに、「現況登録情報反映依頼」を当機関に提出することにより、現況情報を反映させることも可能です。

【注意】現況登録情報反映依頼につきましては更新申請・変更届のみの対応です。新規申請・廃業届・業務報告書には対応しておりませんのでご注意ください。

操作方法は以下のとおりです。

- (1) トップページの基本情報設定画面より、「現況登録情報反映依頼」を表示します。
- (2) 記載内容を確認の上、「アップロード」ボタンをクリックします。

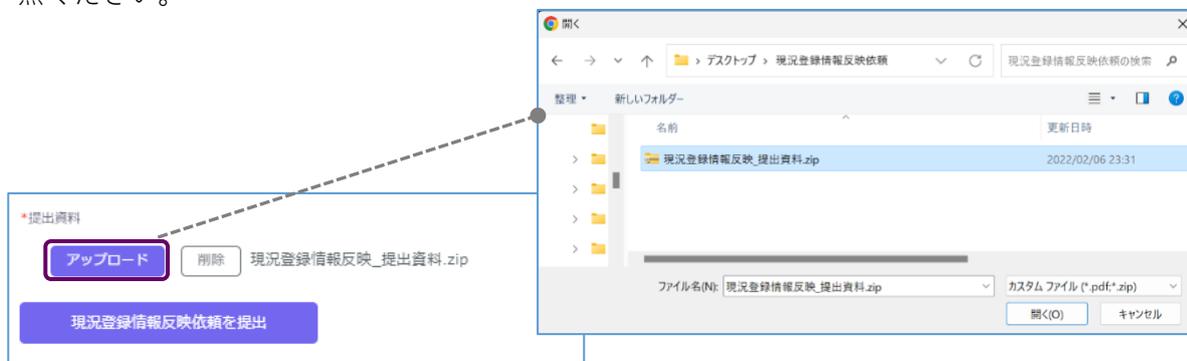


- (3) 以下の提出書類を事前に準備し、ZIP ファイルにまとめた上で、アップロードを行います。

・現況登録情報反映依頼書

※アップロードできるファイル容量の上限は、ZIP ファイルの場合 100MB です。

PDF ファイルや ZIP ファイルの作成方法がわからない場合には、「[17 紙/電子書類についての補足](#)」をご参照ください。



- (4) 「現況登録情報反映依頼を提出」ボタンをクリックします。審査機関へ依頼が提出されます。
- (5) 審査機関にて依頼が受理され、依頼内容に問題が無ければ、以下の画面に最新のデータが反映されます。
- ・ **更新登録**：更新登録の入力欄に情報が反映されます。
  - ・ **変更届**：変更届の入力欄（変更前情報）に情報が反映されます。

※いずれも「未提出」または「差し戻し」のステータスの時（申請・届出が編集可能状態にあるとき）に反映されます。その際、以下のようにデータ更新のメッセージが表示されます。

